

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.Чири-Юрт»
(МБОУ «ООШ п.Чири-Юрт»)

МУ «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Чуьйрийн-Эвлара коьрта йукъарадешаран школа»
(МБЮУ «Чуьйрийн-Эвлара КӀЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2023г.

№ 112-б

п.Чири-Юрт

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности делопроизводителя Бараеву Р.Р.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
Председатель комиссии: Бараева Р.Р. – делопроизводитель;
члены комиссии: Колоева А.С. – зам. директора по УВР;
Исламова Ж.С. – председ. профкома;
Юкаев И.Р. – зам. директора по ИКТ;
Казбеков М.С. – учитель ОБЖ;
Асуева Ж.С. - техничка
3. На специалиста по охране труда Бараеву Р.Р. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (2 раза в 5 лет);
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
4. На заместителя директора (учебная работа в основной школе) Колоеву Азу Солтмуратовну возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной и основной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (2 раза в 5 лет);
 - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
5. На заместителя директора (воспитательная работа) Исраилову Зарему Магомедовну возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
6. На учителя ОБЖ Казбекова Магомеда Сайпудиновича возложить обязанности по:
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
 - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в
 - соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
 - приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:
- | | |
|--------------------------|--------------------|
| кабинет биологии и химии | - Абубакарова М.М. |
| кабинеты информатики | - Юкаева И.Р. |
- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
 - наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
 - наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
 - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
 - своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
 - безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
 - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
9. На классных руководителей возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
 - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:
- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
 - контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
 - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
 - утверждению инструкций по охране труда;
 - обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р. Юсупова

С приказом ознакомлены:

1. Бараева Р.Р.- *[Signature]*
2. Казбеков М.С.- *[Signature]*
3. Исламова Ж.С.- *[Signature]*
4. Исраилова З.М. - *[Signature]*
5. Колоева А.С.- *[Signature]*
6. Юкаев И.Р. - *[Signature]*
7. Абубакарова М.М. - *[Signature]*
8. Саралиева А.С. - *[Signature]*
9. Мамацаева П.С.- *[Signature]*
10. Абдулшахидова Х.Н.- *[Signature]*
11. Габаева Л.С.-А.- *[Signature]*
12. Шептукаева П.Б.- *[Signature]*
13. Халидов У.Ш.- *[Signature]*