

**Карта  
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога  
(на первый год педагогической деятельности)**

<b>План</b>	<b>Цели – результаты</b>	<b>Возможность работы с другими педагогами школы</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Заметки</b>
<b><i>Адаптация к новому месту работы</i></b>	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<b><i>Установление взаимоотношений</i></b>	Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.

<b>Принятые роли</b>	<b>Роль учителя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвоение роли педагога;</li> <li>– принятие педагогической деятельности;</li> <li>– умение планировать урочное время;</li> <li>– держать дисциплину на уроке;</li> <li>– применять педагогические технологии;</li> <li>– оценивать устные и письменные ответы учащихся;</li> <li>– следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– работа с документацией;</li> <li>– выставление четвертных и годовых оценок и т.д.</li> </ul>	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	<b>Роль классного руководителя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</li> <li>– выставление оценок в дневники;</li> <li>– умение следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</li> <li>– проведение бесед с учащимися;</li> <li>– посещение «сложных» семей;</li> <li>– следить за посещаемостью;</li> <li>– работа с документацией и журналами;</li> <li>– проведение тематических классных часов и т.д.</li> </ul>			
<b>Педагогический рост (развитие)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</li> <li>– взаимопосещение</li> </ul>	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах,	

	<p>уроков;  – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;  – прохождение курсовой подготовки</p>	<p>различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p>		<p>конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p>
<p><b><i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i></b></p>	<p>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;  – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;  – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</p>	<p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p>