

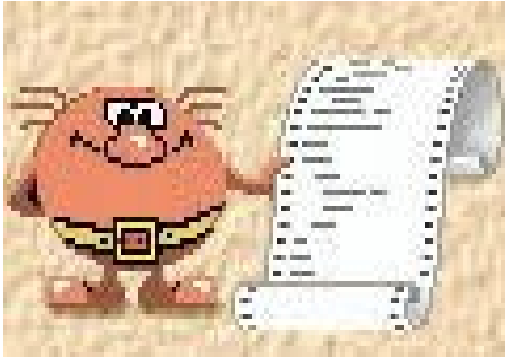
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная п. Чири-Юрт Шалинского муниципального района»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ п. Чири-Юрт»
_____ С.Р. Юсупова
«31» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «ООШ п. Чири-Юрт Шалинского
муниципального района»
на 2023 – 2024 учебный год**



Библиотекарь: Дакаева П.З.



***ПОКА ЖИВА БИБЛИОТЕКА -
ЖИВ НАРОД, УМРЕТ ОНА -
УМРЕТ НАШЕ ПРОШЛОЕ И БУДУЩЕЕ***

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового жизни.

Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования, с опорой на образовательные программы;
- Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование всеми формами и методами библиотечно- библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- воспитание любви к книге;
- осуществлять руководство чтением детей;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;

-содействовать педагогическому коллективу в развитии воспитании детей;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке.

Основные функции:

- **образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные сформулированные в концепции школы и программы развития
- **информационная** – предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **-воспитательная** – прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так к родному краю.



Работа с библиотечным фондом

| № п/п | Содержание работы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями. | Август – сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей | Август | Библиотекарь |
| 3 | Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Приём учебников | Май -июнь | Библиотекарь |
| 5 | Выдача учебников | Август- сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Организация работы по мелкому ремонту изданий | 1 раз в четверть | Библиотекарь, актив библи. |
| <i>Работа с фондом художественной литературы</i> | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Выдача изданий читателям. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Работа мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся. | В течение года | Библиотекарь, актив библиотеки |

| 1. Работа с читателями | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|--------------|
| Работа с обучающимися школы | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Беседы об ответственности за причиной ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Проведение беседы с вновь записавшимся читателями правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | По факту записи | Библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом | Один раз в четверть | Библиотекарь |

План мероприятий на 2023 -2024 учебный год

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|-----------------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Выставка книг, посвящённая Первому Президенту ЧР, Героя России А.А. Кадырову | С 14.08. – 25.08. | Библиотекарь |
| 2 | Выдача учебников | 21.08.– 01.09. | Библиотекарь |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 3 | Оформление книжно - иллюстрированной выставки: «Здравствуй школа» | 25.08. – 01.09. | Библиотекарь |
| 4 | Книжно-иллюстрированная выставка: «Жизнь, посвященная женщине». | С13.09. – 18.09. | Библиотекарь |
| 5 | Проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге» | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Библиотечный урок – презентация «Как построена книга» | С21.09. – 22.09. | Библиотекарь |

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--|--|----------------------|---|
| 7 | Оформление стенда: ко Дню учителя; Дню города; Дню рождения Р.А. Кадырова. | До 05.09. | Библиотекарь |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| План проведения «Международного месячника школьных библиотек» | | | |
| 8 | Оформление стенда «Октябрь – Международный месячник школьных библиотек» | До 01.10. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 9 | Книжная выставка: «Книги ищут читателя» | В течение месяца | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 10 | Библиотечный урок для 1 класса «Знакомство с библиотекой» | 04. 10. | Библиотекарь |
| 11 | Библиотечный урок «Правила и умение обращаться с книгой» с презентацией. | 06.10. | Библиотекарь |
| 12 | Неделя чтения произведения Анатолия Приставкина «Ночевала тучка золотая» | 3-9 октября | Учитель русского яз. и литературы, библиотекарь |
| 13 | Библиотечный урок с презентацией «Структура книги» | 11.10. | Библиотекарь |
| 14 | Рейд по проверке сохранности учебников «Живи, книга!» | С 12.10. – 13.10. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 15 | Неделя чтения произведений Сулейманова Баудина Сулимовича, поэта сказителя. | С 14.10. – 20.10 | Учит. чеченского языка и литературы, библиотекарь |
| 16 | Неделя чтения произведений Г.Х. Андерсена. | С 21.10. по 26.10 | Учитель русского языка и литературы, библиотекарь |
| 17 | Конкурс «Кто быстрее всех читает» | 25.10. | Библиотекарь |
| 18 | Акция «Подари книге вторую жизнь» (ремонт книг, учебников) | 27.10. | Библиотекарь, актив библ. |
| 19 | Подведение итогов, поощрение активных участников актива библиотеки | 28.10. | Библиотекарь |
| НОЯБРЬ | | | |

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----------------|--|-----------------------|---|
| 20 | Библиотечный урок – беседа «Сколько стоит учебник?» | 10.11. | Библиотекарь |
| 21 | Оформление книжных выставок «Мама – самый дорогой человек на свете» | С 16.11 – 25. 11 | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 22 | Неделя чтения сказок Льва Николаевича Толстого | С 20.11. 25 11. – | Учитель русского яз. и литературы, библиотекарь |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 23 | - Книжная выставка «Россия – Родина моя» - Выставка «День Конституции РФ». (Государственная символика) | С 08.12. по 11.12. | Библиотекарь |
| 24 | Литературный час «Неповторимый талант России», посвященный 105- летию со дня рождения Александра И.С. | 11.12 | Библиотекарь |
| 25 | Беседа на тему: «12 декабря День конституции России» | 12.12. | Библиотекарь |
| 26 | Рейд с библиотечным активом по проверки сохранности учебников. «Сохраним школьный учебник». | С 14.12. – 16.12. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 27 | Оформление стенда «С новым годом!» | С 20.12. – 28.12. | Библиотекарь |
| 28 | Конкурс стихов на тему: «Новогодняя сказка» | В течение месяца | Библиотекарь, учитель нач. кл. |
| 29 | Помощь классным руководителям в подборке материала и участие в проведении новогодних праздников. | В течение месяца | Библиотекарь |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 30 | Информационный стенд «День восстановления ЧИАССР» | 10.01. | Библиотекарь |
| 31 | Библиотечный час на тему: «Моя любимая книга». | 15.01 | Библиотекарь |
| 32 | Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки». | 25.01. | Библиотекарь |

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----------------|--|----------------------|---|
| 33 | Классный час «Что такое доброта» | 26.01. | Библиотекарь |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 34 | Рейд по проверке сохранности учебников «Как живешь учебник?» | С 14.02. – 16.02. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 35 | Подборка материала и оформление стенда посвященного, 23 февраля Дню защитника Отечества. | До 10.02. | Библиотекарь |
| 36 | Беседа: «О городах – героя России» | 15.02. | Библиотекарь |
| 37 | Выставка книг, посвященная Дню защитника Отечества: «Держава армией крепка» | С 15.02. – 22.02. | Библиотекарь |
| МАРТ | | | |
| 38 | Оформление стенда, посвященного международному женскому дню «8 марта» | С 04.03. – 09.03. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 39 | Классный час по теме «Международный Женский день - 8 Марта» | 04.03. | Библиотекарь |
| 40 | Праздничный концерт «От всей души...»; «Тебе, мама». | 05.03. | Зам. дир. по ВПР Совет старшекл. Библиотекарь |
| 41 | Беседа «Почему надо книгу беречь» | 15.03. | Библиотекарь |
| 42 | Оформление стенда, посвященного «Дню конституции ЧР» (23 марта). | С 18. – 23.03. | Библиотекарь Актив библ. |
| 43 | Беседа на тему: «Конституция Чеченской Республики». | 20.03. | Библиотекарь |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 44 | Международный день детской книги: Библиотечные часы «Книга как символ истины разума». | С 03. – 04.04. | Библиотекарь, классные руководители |
| 45 | Беседа: приуроченная ко дню здоровья: «Мы выбираем здоровый образ жизни». | 06.04. | Библиотекарь |
| 46 | Книжная выставка «Навеки будут вместе Гагарин и Апрель», «Мы дети Галактики». | С 08. – 12.04 | Библиотекарь |

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|------------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 47 | Выставка книг «Чечня вчера, сегодня, завтра». | С 10. – 13.04 | Библиотекарь |
| 48 | Рейд по проверке сохранности учебников «Чистый учебник». | С 15.04. – 17.04 | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 49 | Выставка книг чеченских авторов на чеченском языке. | 19.04. – 25.04 | Библиотекарь |
| 50 | Неделя чеченского языка. | С 15.04. – 22.04 | Библиотекарь, классные рук-ли |
| МАЙ | | | |
| 51 | Оформление стенда посвященного памяти 1-го президента ЧР А-Х. Кадырову «Ушел не побеждённым». | До 04.05. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 52 | Беседа: «Ушёл не побежденным. А-Х. Кадыров-первый президент ЧР.» | 03.05. | Библиотекарь |
| 53 | Помощь учащимся в подготовке к экзаменам. | В течение месяца | Библиотекарь |
| 54 | Оформление книжной выставки посвященной памяти участников ВОВ. | С 29.04. – 06.05. | Библиотекарь |
| 55 | Неделя, посвященная Всероссийскому дню библиотек. | С 20.05. – 28.05 | Библиотекарь |
| 56 | Составление анализа –отчёта работе библиотеки за 2023-2024 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 57 | Сбор учебников по классам. | С 27.05. – 30.05. | Библиотекарь |
| 58 | Расстановка книг в книгохранилище. | 31.05 | Библиотекарь |

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно- информационных ресурсов на различных носителях;

| | | |
|---|-----|----------------------|
| Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | май | педагог-библиотекарь |
|---|-----|----------------------|