Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЧИРИ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ООШ с. Чири-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЬАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ЧУЬЙРИ-ЭВЛАН КОЬРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЬ «Шелан муниципальни кIоштан Чуьйри-Эвлан КЙУШ»)

П Р И К А З

31 августа 2026 № *80*

с. Чири-Юрт

О создании бракеражной комиссии
на 2026-2027 учебный год

В целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПина при организации питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
   Председатель комиссии: Юсупова С.Р. – директор школы
   Члены комиссии: Колоева А.С. – заместитель директора по УР;
   Мамацаева П.С.–председ. родительского комитета.
2. Председателю бракеражной комиссии:
   - составить и утвердить план работы комиссии;
   - фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).
3. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы МБОУ «ООШ с.Чири-Юрт» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «ООШ с.Чири-Юрт».

4.Секретарю Бараевой Р.Р. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «ООШ с.Чири-Юрт».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 28D706DE787203A3F4389E373428254A
Владелец: Юсупова Сарет Ризвановна
Действителен: с 25.06.2026 до 18.09.2027

С.Р. Юсупова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР А.С. Колоева

Председ. родительского комитета П.С. Мамацаева

Секретарь Р.Р. Бараева