

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.Чири-Юрт»
(МБОУ «ООШ п.Чири-Юрт»)

МУ «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Чуьйрийн-Эвлара коьрта йукъарадешаран школа»
(МБЮУ «Чуьйрийн-Эвлара КЮШ»)

Принято
на заседании Педагогического совета

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ п.Чири-Юрт»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

С.Р. Юсупова

Приказ № 136-б
от 01. 09. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном образовательном маршруте развития профессиональной компетентности педагогов МБОУ «ООШ п.Чири-Юрт»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте развития профессиональной компетентности педагогов МБОУ «ООШ п. Чири-Юрт» разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г»;

Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2030г»;

– приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) — это нормативный документ, определяющий лично-значимые цели повышения профессиональной компетенции педагогов, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности.

1. 3. ИОМ проектируется на основе анализа уровня и результатов профессиональной деятельности, личных образовательных потребностей педагога, специфики методической проблемы, над которой работает педагог, особенностей проблематики конкретного образовательного учреждения.

1.4. Для муниципальной методической службы ИОМ это один из механизмов системной организации освоения инноваций внутри образовательного учреждения, на уровне муниципалитета, а также составляющая единица плана методической работы с педагогическими работниками.

1.5. Сроки реализации ИОМ могут варьироваться в зависимости от выявленных затруднений, конкретной ситуации в образовательном учреждении, но не более 3-х лет.

2. Цели и задачи ИОМ

2.1. Цель проектирования и реализации ИОМ: создание условий непрерывного профессионального развития педагога, содействие его самообразованию.

2.2. Задачи:

- обеспечение включенности каждого педагога в личностный образовательный процесс в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной педагогической практики;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня профессиональной компетентности педагогов, овладение ими и успешное применение в практической деятельности современных образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС.

3. Порядок и содержание деятельности педагога по проектированию и реализации ИОМ развития профессиональной компетентности педагога

3.1 ИОМ - это целенаправленная проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая педагогу позицию субъекта выбора, разработки и реализации личной программы развития при осуществлении методического сопровождения его профессионального развития со стороны методистов, тьюторов на уровне образовательной организации, Отдела образования, региона.

3.2 ИОМ представляет собой структурированный документ, в основе которого заложена стратегия (пути, методы, средства) решения профессиональных проблем педагога (ликвидация дефицитов компетенций).

3.3. Самообразование и развитие профессиональной компетентности в контексте профессиональной деятельности в ИОМ представлены в направлениях:

- повышение квалификации в системе непрерывного профессионального образования (формальное образование);
- деятельность педагога в профессиональном сообществе; - участие педагога в методической работе; - самообразование педагога.

3.4. Алгоритм разработки, согласования и реализации ИОМ: - этап самоопределения педагога на основе данных диагностического исследования (проведение диагностики профессионального мастерства, самооценка педагогом своего профессионализма, мастерства (личностные качества, профессиональная компетентность); - этап составления маршрута профессионального развития на основе полученных результатов диагностики, оценки компетенций педагога заместителем директора (руководителем методического объединения, тьютором и др.) педагог прописывает темы курсовой подготовки, семинаров, конкурсов, конференций и др. Выбор тем и форматов профессионального развития отражает собственные приоритеты и ценности педагога, его затруднения в образовательной деятельности;

- этап согласования ИОМ: представление и согласование ИОМ с тьютором, заместителем директора, методистом Отдела образования с целью оказания методической помощи в профессиональном проектировании педагогом собственного развития;
- этап реализации ИОМ. Для реализации ИОМ создаётся открытое образовательное пространство, в котором осуществляется профессиональное взаимодействие, рефлексия и коррекция собственной деятельности. Показатели открытого образовательного пространства: многообразие и вариативность образовательных предложений (форм методической поддержки, содержания образования, педагогических технологий и т.д.); возможности реализации образовательных предложений в качестве ресурсов для построения ИОМ;
- этап рефлексивного анализа эффективности ИОМ. Предмет рефлексии - это деятельность педагога по реализации ИОМ как представление разработанных материалов (методических, учебных, творческих и др.), так и сформированных лично - профессиональных групп компетенций (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных и др.);

- этап презентации результатов реализации ИОМ: представление итогов работы в виде отчета в рамках профессионального сообщества (педсовет, методический совет, методическое объединение и т.д.) либо на административном совещании при директоре.

3.5. Направления деятельности, реализуемые для достижения поставленной цели, определяются набором актуальных профессиональных компетенций педагога (предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные, ИТ- компетенции, компетенции в области охраны и укрепления здоровья, и др.).

3.6. Письменное оформление ИОМ должно отражать следующие обязательные сведения: 1) персональные данные, место работы, должность, сведения о квалификации, стаже, информация о результатах диагностики, результатах работы (обучения, воспитания); 2) запрос на профессиональное развитие (от педагога, ОО, Отдела образования), этапы работы, даты и формы непрерывного повышения квалификации с указанием результатов, даты и формы трансляции опыта внедрения освоенного в ходе повышения квалификации, результат реализации ИОМ.

4. Контроль над реализацией ИОМ развития профессиональной компетентности педагога

4.1. Деятельность Отдела образования направлена на:

- актуализацию знаний и компетенции педагогов в области применения передовых образовательных технологий, получение представления о наиболее успешных и перспективных образовательных трендах как в мировой, так и в отечественной педагогической практике; - выявление степени владения профессиональными компетенциями и оценка возможности их развития; - наращивание спектра цифровых навыков для применения их в повседневной профессиональной деятельности;

- получение направлений для дальнейшего профессионального развития по уникальной образовательной траектории.

4.2. Отдел образования оказывает информационно-методическое сопровождение разработки и реализации ИОМ педагога:

- выявление и актуализация проблем профессионального развития педагогических работников;
- мониторинг профессиональных интересов и потребностей педагогических работников;
- профессиональное сопровождение выбора педагогическими работниками образовательных программ и формы их освоения; - отслеживание результатов дополнительного профессионального образования и создание условий для их использования в массовой практике и др.

4.3. Контроль работы педагогов образовательного учреждения над методической темой (процесс планирования и реализации ИОМ) осуществляют директор и заместитель директора.

4.4. В целях методического осуществления контроля над реализацией ИОМ развития профессиональной компетентности заполняется таблица: «Карта роста профессионального мастерства педагога».

4.5. Заместитель директора по заявке педагогов в плане методической работы образовательного учреждения на предстоящий учебный год планирует:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы педагогами и составление ИОМ развития профессиональной компетентности педагогов;
- представление педагогами промежуточных результатов работы над методической темой (на заседаниях методических объединений или творческих групп, педагогических чтениях, в ходе единых методических дней и др.);
- ежегодные отчеты педагогов о результативности работы над методической темой,
- обобщение опыта и представление итогов работы над методической темой.
- 4.6. по итогам работы над темой самообразования (не реже 1 раза в год) проводится корректировка ИОМ каждого педагога, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.Чири-Юрт»
(МБОУ «ООШ п.Чири-Юрт»)

МУ «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Чуьйрийн-Эвлара коьрта йукъарадешаран школа»
(МБЮУ «Чуьйрийн-Эвлара КЮШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 136-г

п.Чири-Юрт

**Об утверждении индивидуального
образовательного маршрута молодого специалиста
МБОУ «ООШ п.Чири-Юрт»**

В целях организации развития профессиональных умений и навыков молодых специалистов, оказания им методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, создания организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога МБОУ «ООШ п.Чири-Юрт» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Р. Юсупова

С приказом ознакомлен:

Юкаев И.Р. –

**Индивидуальный образовательный маршрут
молодого специалиста**

Абубакарова Малика Майрбековна

Ф.И.О.(молодого специалиста)

Саралиева Аминат Саламбековна

Ф.И.О. (наставника)

1. Краткая справка о молодом специалисте

ФИО (молодого специалиста)	Абубакарова М.М.
Образование (специальность, наименование образовательной организации, год окончания)	Учитель биологии, Дагестанский государственный университет, 2017г.
Стаж педагогической работы (общий, педагогический)	1 год
Квалификационная категория	-
Курсы повышения квалификации	-

2. Цель и задачи профессионального развития:

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

Задачи:

Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

3. Тема по самообразованию

«Формирование функциональной грамотности на уроках химии и биологии».

Индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
Адаптация к новому месту работы	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
Установление взаимоотношений	Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.

Принятые роли	Роль учителя	<ul style="list-style-type: none"> – Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д. 	<p>Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.</p> <p>Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.</p>	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	Роль классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с 			

	<p>учащимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
<i>Педагогический рост (развитие)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	<p>Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p>
<i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	<p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p>